

## Factura Pequeño Contribuyente

ANA GABRIELA, DE LA CRUZ LÓPEZ DE PÉREZ  
Nit Emisor: 88655695  
ANA GABRIELA DE LA CRUZ LÓPEZ  
CALLE RIO CHIVOS zona 0, Guazacapán, SANTA ROSA  
NIT Receptor: 114367019  
Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO  
Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9, EDIFICIO ETISA 6TO. NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
153EB3C3-09BF-4E07-A13A-7D152890FD73  
Serie: 153EB3C3 Número de DTE: 163532295  
Numero Acceso:  
Fecha y hora de emisión: 31-ago-2025 17:05:30  
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2025 17:05:30  
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Areas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de agosto del 2025 al 31 de agosto del 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-5-5-92, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-5-2025.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

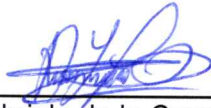
**CANCELADO**

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 153EB3C3, número de DTE: 163532295 de fecha 31 de agosto del 2025; emitida por Ana Gabriela de la Cruz López de Pérez, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de agosto del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-5-5-92, y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-5-2025, Conste. Guatemala, 31 de agosto del 2025.



(f.)   
Ana Gabriela de la Cruz López de Pérez  
DPI: 2404 44647 0611

(f.)   
Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto  
DIRECTOR  
- OCRET -



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-203-5-5-92
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-203-5-2025
<b>Tipo de servicios:</b>		Servicios Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Ana Gabriela De La Cruz López De Pérez
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 05/05/2025	<b>Al:</b> 31/12/2025
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/08/2025	<b>Al:</b> 31/08/2025
<b>Monto a Pagar:</b> seis mil quetzales exactos		Q.6,000.00
<b>Prestados en:</b>		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar Apoyo técnico para la digitación de documentación de la Sede Territorial de Chiquimulilla.	Se brindó apoyo técnico para la digitación de documentos de primera solicitud, prorrogas, cesión de derecho, para dar en arrendamiento, cedulas de notificación entre otros documentos que se traslada a Sede Territorial OCRET Central durante el mes de agosto de 2025.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico para el escaneo y almacenaje de documentación en el archivo correspondiente.	Se brindó apoyo técnico en escaneo y almacenaje de documentos como planos, oficios, boletas de pago a inspección, escaneo de documentos de distintas solicitudes que ingresan los usuarios en plataforma siro en Sede territorial Chiquimulilla, durante el mes de agosto de 2025.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico para la orientación a usuarios externos e internos que soliciten información de la Sede.	Se brindó apoyo técnico en atención presencial y vía telefónica a usuarios para brindar asesoría de saldos de arrendamiento, entrega de notificaciones, minutas, guía, resoluciones, formularios requisitos de las distintas solicitudes y apoyo a personas en crear usuario en la plataforma de SIRO y seguimiento del mismo programa de diferentes comunidades. durante el mes de agosto de 2025.	100%	Finalizado



4) Brindar apoyo técnico para la higiene de las instalaciones de la sede.	Se brindó apoyo técnico en la higiene de la instalación de la sede territorial Chiquimulilla, durante el mes de agosto de 2025.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo técnico en saldos de arrendamiento, entrega de notificaciones en distintas comunidades. durante el mes de agosto de 2025.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Ana Gabriela De La Cruz López De Pérez  
DPI: 2404 44647 0611  
Celular: 58308013

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto  
DIRECTOR  
- OCRET -

